**ДОГОВОР № 170/12 - Д**

г. Москва « » \_\_\_ 2014 г.

 **Общество с ограниченной ответственностью Частная Охранная Организация «Городская дружина 1»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Викоренко Анатолия Владимировича** (лицензия № 8980 от 24.01.12 г. выдана ГУВД г. Москвы), действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора,** действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. В целях защиты своих законных прав и интересов Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2481-1 от 11.03.1992 г. предоставляет Заказчику следующие виды услуг:

- охрана имущества, находящегося у Заказчика в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении на законном основании;

 Имущество, подлежащее охране, располагается по адресу: Российская Федерация, Московская обл., Одинцовский район, д. Сколково.

1.3. По письменному требованию Заказчика, Исполнитель изменяет количество постов и их дислокацию.

# **Статья** **2. Общие положения**

2.1. Настоящий Договор является договором возмездного оказания услуг. По договору возмездного оказания услуг исполнитель (Охранная организация) обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в Договоре возмездного оказания услуг.

2.3. В соответствии со ст.1 Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации "Охранная деятельность определяется как оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел организациями и индивидуальными предпринимателями в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов”.

2.4. Охрана Объекта организуется и осуществляется в соответствии с Инструкцией по охране Объекта (**Приложение № 1 к Договору**), утвержденной Исполнителем и согласованной с Заказчиком, в которой определяются:

- режим охраны Объекта;

- схема границ постов и маршруты патрулирования;

- права и обязанности охранников;

- иные особенности охраны.

2.5. Охрана осуществляется сотрудниками охраны Исполнителя в составе 2 (двух) человек, а также посредством видеонаблюдения, установленного за средства Заказчика.

2.6. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором.

Имитировать действия нарушителя категорически запрещается.

2.7. Снимать сотрудников Исполнителя с охраняемых мест, использовать их для других работ, не предусмотренных в настоящем Договоре, а также отпускать по каким-либо делам, Заказчик не имеет права.

**Статья 3. Права и обязанности Сторон**

**3.1.Права и обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Осуществлять круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, охрану Объекта Заказчика – расположенного на огороженной территории по адресу: Российская Федерация, Московская обл., Одинцовский район, д. Сколково.

3.1.2. Обеспечить сохранность имущества и материальных ценностей Заказчика, сдаваемых под охрану Исполнителю установленным, по согласованию с Заказчиком, порядком.

 3.1.3. Обеспечить соблюдение утвержденного Заказчиком порядка посещения объекта, перемещения материальных ценностей внутри объекта и за его пределы.

 3.1.4. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка.

 3.1.5. Принимать предусмотренные законом меры к лицам, нарушающим установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также к лицам, действия которых содержат признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости – правоохранительные органы.

 3.1.6. Своевременно реагировать на появление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийных бедствий и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование Заказчика). Принимать меры для спасения людей и имущества, а также задержания на месте правонарушения лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность и незамедлительной передаче их в орган внутренних дел (полицию).

 3.1.7. Обеспечить охранниками круглосуточное дежурство на объекте.

 3.1.8. Порядок выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных п.3.1.7., порядок приема (сдачи) имущества и материальных ценностей под охрану определяются Инструкцией по охране объекта **(Приложение №2 к Договору)**, согласованной с Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

 3.1.9. Прием имущества под охрану и сдача его Заказчику производится в присутствии представителей Исполнителя и Заказчика и оформляется должным письменным образом.

 3.1.10. Исполнитель вправе вносить предложения по улучшению режима охраны имущества и технического оснащения объекта.

 3.1.11.Содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого Объекта.

 3.1.12. Контролировать работу и обеспечивать сохранность принадлежащих Заказчику инженерно-технических средств, охранно-пожарной и иной сигнализации (ограждение, наружное и дежурное освещение, связь, сигнализация и др. устройства).

 3.1.13. Подготавливать в случае необходимости Заказчику письменные рекомендации по технической защищенности охраняемого Объекта и состоянию его безопасности.

3.1.14. Информировать Заказчика обо всех фактах нарушений его работниками порядка и условий охраны Объекта, давать ему конкретные предложения по устранению обнаруженных нарушений и профилактике их возникновения.

3.1.15. По запросу Заказчика представлять письменный отчет о проделанной работе.

3.1.16. Исполнитель обязан обеспечить своих сотрудников при заступлении на дежурство форменной одеждой, при необходимости специальными средствами, средствами радиосвязи.

3.1.17. Исполнитель обязан использовать телефонную линию (телефон) Заказчика только в служебных целях.

3.1.18. Сотрудник Исполнителя во время охраны объекта обязан не покидать охраняемый объект без соответствующего уведомления Заказчика и разрешения руководства Исполнителя.

3.1.19. В случае совершения третьими лицами умышленных противоправных действий, которые направлены на объект и/или имущество Заказчика, сотрудники Исполнителя принимают законные меры по задержанию лица (лиц) совершающее (совершившее) такое (такие) действия с дальнейшей его передачей в территориальный Отдел Полиции.

3.1.20. В случае необходимости применения сотрудником Исполнителя физической силы, специальных средств и оружия, сотрудник Исполнителя руководствуется Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Законом РФ «Об оружии», положениями о необходимой обороне, крайней необходимости и обоснованном риске.

**3.2.Права и обязанности Заказчика**:

3.2.1. Предоставить «Исполнителю» заверенные копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписывающего данный Договор, а также подтверждающие права «Заказчика» на охраняемое имущество.

3.2.2. Своевременно оплачивать охранные услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.3. Своевременно доводить до «Исполнителя» информацию, способную влиять на исполнение им договорных обязательств (возникновение угрожающей ситуации для имущества «Заказчика», жизни и здоровья его персонала, сведения о действиях государственных правоохранительных органов и иных организаций, затрагивающих деятельность «Заказчика» и т. п.).

3.2.4. В целях контроля за качеством предоставляемых услуг Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя отчет за любой период охраны.

3.2.5.Ставить в известность «Исполнителя» обо всех недостатках и нарушениях несения службы личным составом «Исполнителя», для принятия необходимых мер.

**3.2.6. При осуществлении охраны объекта и имущества Заказчик обязан:**

3.2.6.1. Не допускать нарушений обязательств настоящего Договора.

3.2.6.2. Поручить своим сотрудникам непосредственно перед закрытием объекта (каждого конкретного помещения) выключать электроприборы и другие источники возникновения пожара. Закрывать на замки входные двери, запирать окна, решётки и другие места возможного проникновения посторонних лиц.

3.2.6.3. В случае неисправности замков и других запирающих средств, не оставлять объект (помещение), сообщать сотрудникам Исполнителя и принимать меры к устранению подобных недостатков.

4.3.4.Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны.

4.3.5. Сообщать Исполнителю не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты проведения ремонта объекта (помещения); переоборудовании (перепланировки) объекта (помещения); изменении адреса объекта; изменении юридического и/ или фактического адреса; изменении профиля и режимов работы; появлении новых или изменении имеющихся мест хранения ценностей; о передаче объекта в собственность другим юридическим или физическим лицам, также сдачи объекта в аренду или субаренду; изменении юридического статуса, изменении лиц уполномоченных подписывать Договора: а также проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дополнительное оборудование средствами охранной и тревожной сигнализации.

4.3.6.Своевременно оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору.

4.3.7.Обеспечить сотрудникам Исполнителя свободное перемещение по территории охраняемого объекта. Предоставлять сотрудникам Исполнителя безвозмездно средства связи (телефон), служебные помещения для охраны, электричество, отопление, уборку служебных помещений. Служебные помещения должны отвечать санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

**Статья 4. Ответственность Сторон**

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и в пределах ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

4.2. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе в одностороннем порядке вправе потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора, а в случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования потребовать досрочного расторжения Договора.

4.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный кражами товарно-материальных ценностей, переданных под охрану Исполнителю согласно соответствующей документации, совершенными посредством взлома запоров, замков, дверей, окон, ограждений, других способов, на территории охраняемого объекта;

- нанесенный уничтожением или повреждением имущества, переданного под охрану Исполнителю согласно соответствующей документации, путем поджога или иного умышленного воздействия посторонними лицами по вине работников, осуществляющих охрану. При этом Заказчик отвечает за должную организацию системы противопожарной безопасности на объекте;

- причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану. При этом указанная вина должна быть доказана в установленном законом порядке.

4.4. Факты хищения, грабежа. Разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, также работниками предприятия Заказчика, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

4.5. О каждом выявленном факте нарушения в отношении неприкосновенности охраняемой территории, указанной в п.1.1. настоящего Договора, и (или) находящегося на ней переданного под охрану имущества Исполнитель обязан незамедлительно сообщить Заказчику и в дежурную часть соответствующего органа внутренних дел. Исполнитель обеспечивает охрану места происшествия. При наличии заявления Заказчика о причиненном ущербе, представители Исполнителя вправе участвовать в определении этого ущерба.

4.6. Ущерб, причиненный имуществу, находящемуся на охраняемой территории, указанной в п.1.1. настоящего Договора, вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей, подлежит возмещению в порядке установленным законодательством РФ. Стороны вправе прийти к соглашению относительно размера ущерба, а также порядка и сроков возмещения.

4.7. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, поврежденных или уничтоженных ценностей, расходов на восстановление поврежденного имущества, а также похищенных денежных средств.

4.8. Исполнитель вправе присутствовать при возврате Заказчику похищенных материальных ценностей. Стоимость возвращенных материальных ценностей исключается из суммы предъявляемой Заказчиком Исполнителю, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращаются Исполнителю, пропорционально износу или повреждению в период с момента хищения и т.п. Если часть возвращенных материальных ценностей окажется неполной, изношенной или поврежденной, то об этом составляется акт и Исполнитель возмещает Заказчику стоимость материальных ценностей как за изделие.

4.9. Исполнитель несет ответственность за выполнение обязанностей, сформулированных в ст.3 Договора.

**Статья 5. Стоимость работ и порядок расчетов**

5.1. За оказание охранных услуг Заказчик производит оплату в российский рублях на расчетный счет Исполнителя.

5.2. За предоставляемые Исполнителем услуги Заказчик обязуется ежемесячно производить оплату на расчетный счет из расчета ***2500*** ***(две тысячи пятьсот)*** руб. за 1 (Одного) квалифицированного сотрудника охраны. НДС не облагается.

5.3. Заказчик в течение ***5*** (***пяти***) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ, перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя.

5.4. По завершению каждого календарного месяца, не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику письменный отчет о проделанной работе в виде акта о выполнении работ.

5.5. Заказчик в течение ***5 (пяти)*** рабочих дней со дня получения акта о выполнении работ (услуг) обязан его рассмотреть и подписать либо внести свои изменения и дополнения, о чем обязан уведомить Исполнителя для их последующего согласования.

5.6. Дополнительно осуществляется оплата стоимости оборудования системы видеонаблюдения, его установка и проведение пусконаладочных работ на объекте согласно прилагаемой сметы расходов **(Приложение №3 к Договору)**.

5.7. Количество постов, часы несения охраны и другие условия по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.

 **Статья 6. Форс-мажор**

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе:

 - стихийные бедствия, наводнения, погодные явления, аварии, массовые беспорядки,

 - военные действия;

 - акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон

 исполнение обязательств по Договору;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон, которые возникли после заключения Договора и препятствовали полному или частичному его исполнению, если эти обстоятельства не могли быть предвиденными и если их последствия не могли быть устранены, исправлены сторонами.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнять свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, одна сторона освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившимся с подробным описанием создавшихся условий. В случае не уведомления о наступлении упомянутых выше обстоятельств, заинтересованная сторона не вправе ссылаться на них, за исключением того случая, когда наступление подобного обстоятельства препятствует также уведомлению.

6.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1. настоящего Договора, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

6.4. Если обстоятельства, предусмотренные в п. 6.1. настоящего Договора, будут продолжаться свыше 15 дней, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор без возмещения каких-либо убытков.

**Статья 7. Конфиденциальность**

 7.1.Стороны обязуются хранить в тайне и не допускать разглашения конфиденциальной информации, ставшей им известной в ходе исполнения настоящего договора.

 7.2.При разглашении конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7.3. Стороны обязуются рассматривать настоящий Договор, а также любые материалы и документы, подготовленные и переданные одной из Сторон во исполнение настоящего Договора, как конфиденциальные. Передача указанных материалов органам государственного контроля должна производиться при уведомлении другой Стороны по Настоящему Договору, а третьим лицам - при взаимном согласии Сторон.

**Статья 8. Срок действия договора и основание его прекращения**

**8.1.** Настоящий договор вступает в силу ***«01» декабря*** ***2014 г.,*** и действует до ***31 декабря 2014 г.*** включительно.

**8.2.** Если за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не направит другой стороне Соглашение о расторжении настоящего Договора в связи с окончанием срока его действия, Договор пролонгируется на 1 (один) год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

**Статья 9. Урегулирование споров.**

9.1. В случае возникновения любых споров, связанных с исполнением условий Договора, стороны предпримут все меры для их урегулирования путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 10. Прочие условия.**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

10.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права третьей стороне без обоюдного письменного согласия, при этом взаимоотношения с третьей стороной оформляются договорными обязательствами.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. Окончание срока действия Договора, а также в случаях его расторжения по другим основаниям не освобождает стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств.

10.7. Стороны вправе в любой момент действия настоящего Договора произвести сверку взаимных расчётов путём подписания Акта сверки взаимных расчётов. Акт сверки взаимных расчётов подлежит возврату стороне в течение 2 (двух) дней с даты, его получения стороной. В случае не согласия стороны с таким Актом, эта Сторона обязана письменно мотивировать такое несогласие и в срок, предусмотренный данным подпунктом доставить подобный ответ другой стороне. Невозвращение Акта сверки взаимных расчётов одной из сторон другой стороне признаётся согласие с таким Актом.

10.8. Стороны вправе предъявить друг другу требования о возмещении убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора.

10.9.Если основанием для изменения или расторжения настоящего Договора послужило существенное нарушение условий настоящего Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением настоящего Договора.

10.10.Невозможность исполнения настоящего Договора, вызванная виновными действиями Заказчика, не освобождает его от обязанности оплаты услуг в полном объёме, а так же возмещению убытков (при их наличии). Равным образом, виновно созданная Заказчиком невозможность исполнения обязательства Исполнителем не дает Заказчику права требовать возврата оплаченных за услуги средств.

**Статья 11. Перечень приложений.**

11.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – План-схема охраняемого объекта;
* Приложение №2 – Инструкция по охране Объекта;
* Приложение №3 – Смета расходов

**Статья 12. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***"ЗАКАЗЧИК"*** | ***"ИСПОЛНИТЕЛЬ"*** |
| **« »**Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН – КПП - р/с – г. Москвак/с - **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **ООО ЧОО «Городская дружина 1»**129128, г. Москва, Будайский пр., д. 8,стр. 2, оф. 5 ИНН - 7715804676КПП - 771601001р/с - 40702810638060019206Московский банк ОАО«Сбербанка России» г. Москвык/с - 30101810400000000225БИК - 044525225 ОКАТО - 45280577000 ОКВЭД - 74.6ОГРН - 1107746264515 ОКПО - 66320930**Генеральный директор****А.В. Викоренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 2

к Договору **№ 170/12-Д** от

**« \_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014**

**ПРОТОКОЛ**

**согласования стоимости охранных услуг**

**к Договору № 170/12-Д от « \_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

(далее – Протокол)

г. Москва « » 2014г.

 **Общество с ограниченной ответственностью Частная Охранная Организация «Городская дружина 1»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Викоренко Анатолия Владимировича** (лицензия № 8980 от 24.01.12 г. выдана ГУВД г. Москвы), действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора ,** с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Протокол о нижеследующем:

* 1. За предоставляемые Исполнителем услуги Заказчик обязуется ежемесячно с «01» декабря 2014 г. производить оплату на расчетный счет из расчета две тысячи пятьсот рублей за одного квалифицированного сотрудника охраны в сутки. НДС не облагается.
	2. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно, путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 дней со дня подписания акта приёмки услуг.

**Генеральный директор**

**ООО ЧОО «Городская дружина 1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Викоренко**

# **Генеральный директор**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

О начале работ по оказанию охранных услуг

к Договору № 10/17 от « » июня 2017 г.

 г. Москва. « » июня 2017 года.

 Мы, нижеподписавшиеся: Генеральный директор ООО ЧОО «Городская дружина 1» Кумашков Алексей Александрович и Генеральный директор ООО «Мегаполис» Еременко Владимир Владимирович, составили настоящий Акт о том, что с « » июня 2017 г.. с 09 часов 00 минут по решению Сторон Договор № 10/17

от « » июня 2017 г., вступает в силу по охране Объекта, расположенного по адресу: РФ, Московская обл., Одинцовский район, д. Сколково.

Исполнитель: Заказчик:

Генеральный директор Генеральный директор

ООО ЧОО «Городская дружина 1» ООО «Мегаполис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кумашков А.А. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Еременко В.В. /

 м.п. м.п.

# **СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

# Генеральный директор Генеральный директор

##  ООО ЧОО «Городская дружина 1»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**//  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**А.В. Викоренко/

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

по охране объекта,

расположенного по адресу: РФ, Московская обл., Одинцовский район, д. Сколково

**2. Обязанности сотрудников охраны**

- Во время приёма поста сотрудники охраны обязаны:

- знать и руководствоваться в своей работе Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;

- знать свои обязанности;

- при заступлении на дежурство ознакомиться с обстановкой на объекте, служебной документацией, узнать об изменениях происшедших на объекте со времени предыдущей смены;

- проверить работоспособность специального оборудования;

- принять меры к устранению недостатков, выявленных при приеме смены;

- уточнить местонахождение администрации объекта:

- постоянно вести наблюдение за порядком на объекте, производить обход территории каждый час с целью выявления несанкционированного проникновения на объект, нарушений противопожарного и внутри объектового режима, нарушений целостности печатей, замков, дверей и ограждения периметра объекта и немедленно докладывать администрации объекта, своему куратору объекта о фактах нарушений;

- осуществлять пропуск сотрудников фирм расположенных на территории объекта по спискам

утвержденным администрацией объекта с обязательной фиксацией время прибытия и убытия с объекта в журнале посетителей, посетителей фирм только по разовым пропускам с обязательной фиксацией время прибытия и убытия с объекта в журнале посетителей.

- осуществлять пропуск автотранспорта согласно требованию администрации объекта: автотранспорт

пропускается по спискам утвержденным администрацией объекта, разовым пропускам утвержденным администрацией объекта с обязательным указанием гос. номера, модели и Ф.И.О. водителя с обязательной фиксацией время прибытия и убытия с объекта в журнале регистрации учета автотранспорта

 - быть вежливыми, вести себя достойно и корректно; своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения Администрации объекта, непосредственно касающиеся несения службы в пределах своих полномочий;

- содержать в надлежащем состоянии документацию охраны;

- быть всегда аккуратно и по форме одетыми;

- сделать запись в журнале приёма-сдачи дежурств, в том числе и об имеющихся на объекте недостатках и нарушениях режима безопасности;

- при наличии на объекте неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать его под охрану, немедленно связаться с оперативным дежурным ЧОО, руководством охранного предприятия и в дальнейшем действовать в соответствие с их указаниями;

- при исполнении своих функциональных обязанностей по охране объекта Сотрудник охраны должен находиться на посту, периодически обходить помещения охраняемого объекта и территорию вокруг объекта.

- въездные ворота и двери с 22.00 часов и до 7.00 в рабочие дни держать закрытыми, а выходные и праздники должны быть закрыты круглосуточно, пропуск лиц осуществляется только по предварительным заявкам администрацией объекта

 2. Сотрудники охраны объекта несут ответственность:

- за состояние и обеспечение порядка и охраны на объекте;

- за правильное и четкое выполнение своих обязанностей по осуществлению пропускного режима, обеспечение безопасности объекта;

- за сохранность и исправность оружия, боеприпасов и принадлежностей к ним, спецсредств, средств связи;

- за своевременность и достоверность предоставляемой информации по охране объекта оперативному дежурному ЧОО.

 2.3. По окончании дежурства Сотрудники охраны в книге приёма-сдачи дежурств и учёта происшествий составляют рапорт по установленному образцу с указанием неисправностей и распоряжений руководства. После чего Сотрудники охраны сдают пост, оружие и боеприпасы следующей смене дежурства на объекте.

О приёме-сдаче поста Сотрудник охраны докладывает оперативному дежурному.

Сотрудник охраны поста **обязан:**

* твёрдо знать и неукоснительно выполнять настоящую инструкцию;
* охранять порученный объект;
* нести дежурство бдительно, ничем не отвлекаться;
* следить за противопожарной безопасностью, при обнаружении признаков пожара вызывать пожарную команду по тел.: **«01»** и принять меры по его ликвидации имеющимися средствами пожаротушения, незамедлительно информировав руководство предприятия;
* периодически, не реже одного раза в час, производить обход территории предприятия с целью противопожарной безопасности и выявления посторонних лиц;
* поддерживать на посту чистоту и порядок, иметь опрятный внешний вид; в случае необходимости (болезни) Сотрудник охраны подменяется из резерва. Временная замена Сотрудника охраны отражается в журнале приёма-сдачи дежурств с указанием причины и сроков замены;
* время отдыха представляется в течение дня - 01 час для приема пищи, исходя из складывающейся обстановки;
* при обнаружении факта распития спиртных напитков, а так же выявления лиц в пьяном виде, незамедлительно выпроваживать таковых.

1. **Охрана и оборона поста.**

 3.1. А) В рабочее время.

 В случае нападения на объект Сотрудник охраны осуществляет оборону поста.

 Незамедлительно оповещает о нападении или реальной угрозе нападения по средствам сигнализации или по телефону «**02»**. Организует взаимодействие с сотрудниками МВД, прибывающими к нему на помощь. Принимает меры к обеспечению максимальной безопасности территории, Администрации Объекта.

При обнаружении посторонних лиц сотрудник охраны принимает необходимые меры по задержанию нарушителей, действуя в соответствии с Законами РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и «Об оружии».

 Составляет подробный рапорт об обстоятельствах нападения и лицах, в нём участвовавших.

* + 1. Сотрудники охраны не несут ответственности за:
* имущественный ущерб, причинённый стихийным бедствием;
* хищение имущества из помещений, не сданных под охрану в установленном порядке;
* оставляемое на охраняемой территории личное имущество работников фирмы;
* при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.
1. **ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**
	1. Во время несения круглосуточной службы на посту, Сотрудники охраны обязаны строго следить за соблюдением мер противопожарной безопасности и требовать их соблюдения от всех сотрудников и арендаторов. При заступлении на пост, Сотрудники охраны обязаны проверить наличие и исправность средств пожаротушения и противопожарной безопасности, о всех неисправностях доложить руководству ЧОО и Администрации.
	2. В случае обнаружения признаков пожара, Сотрудники охраны вызывают пожарную команду по тел. «**01»** и принимают меры по его ликвидации имеющимися средствами пожаротушения, незамедлительно информируют руководство фирмы и, в зависимости от обстановки, эвакуируют из здания людей и материальные ценности.

1. **ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ**

**НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ**

В случае обнаружения посторонних лиц на охраняемом объекте, принимают меры к их задержанию, после чего вызывают милицию и незамедлительно докладывают руководству охраняемого объекта и охранного предприятия.

* 1. В случае поломки замков, окон, дверей или решёток Сотрудники охраны обязаны:
* принять меры по обнаружению и попытке задержания виновных лиц для передачи сотрудникам ОВД;
* принять меры по сохранению улик (следов преступления);
* информировать руководство охраняемого объекта и охранного предприятия, при необходимости вызвать милицию («02»);
* по факту происшествия приготовить рапорт для руководства фирмы;

 **6. СОТРУДНИКУ ОХРАНЫ ПОСТА ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

* 1. Нарушать положение документов, регламентирующих деятельность Сотрудника охраны.
	2. Опаздывать к началу смены, быть не готовым к работе, покидать пост раньше установленного времени, а также во время дежурства (обед, болезнь и т.д.) без разрешения руководства ЧОО.
	3. Покидать пост в рабочее время, за исключением экстремальных ситуаций, представляющих непосредственную опасность для жизни Сотрудника охраны (пожар, взрыв и т.д.).
	4. Давать справки, касающиеся вопросов охраны, деятельности фирмы, её сотрудников.
	5. В случае необходимости применения специальных средств, подвергать опасности жизнь и здоровье граждан, находящихся в непосредственной близости от границы поста.
	6. Допускать нахождение на посту посторонних лиц, в том числе Сотрудников охраны, не задействованных по службе.

Сотруднику охраны при выполнении им своих функциональных обязанностей на объекте **запрещено:**

* принимать под охрану объекты, не указанные в договоре, табеле поста, постовой ведомости;
* самостоятельно или по просьбе администрации объекта открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати;
* перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;
* выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик);
* допускать кого-либо на объект без согласования с администрацией охраняемого объекта;
* самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе близким родственникам;
* распивать спиртные напитки, пиво в своё рабочее время;
* появляться на работе с остаточными алкогольными явлениями.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

В случае нарушения пунктов Инструкции Сотрудник охраны несёт дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность в соответствие с действующим законодательством и положениями документов, регламентирующих действия Сотрудника охраны.

По прибытии на объект проверяющих из органов внутренних дел начальник объекта, а в его отсутствие старший смены, обязан представиться, проверить документы прибывших и их полномочия (сотрудники ЛРР должны предъявить предписание на право проверки, заверенное гербовой печатью Управления), предъявить требуемую документацию и ответить на поставленные вопросы. По факту проверки, проверяющие должны составить акт, копия которого остаётся на объекте.

О прибытии на объект проверяющих необходимо сообщить оперативному дежурному ЧОО.

**При обнаружении взрывоопасного предмета:**

* прекратить любые действия с этим предметом и упаковкой;
* немедленно сообщить по вышеуказанным телефонам;
* не подходить к нему близко;
* по возможности оградить или оцепить место находки подозрительного предмета;
* не позволять случайным людям прикасаться к подозрительному предмету, пытаться его обезвредить, проверить;
* зафиксировать очевидцев и обеспечить их присутствие до прибытия специалистов (сотрудников правоохранительных органов).

При возникновении других стихийных бедствий сотрудник охраны действует согласно указании Генерального директора ООО ЧОО «Городская дружина 1», начальника объекта и Оперативного дежурного, а также в пределах предоставленных прав - администрации Заказчика.

Поддерживает постоянную связь с дежурной частью ОВД по территориальности

**Телефон оперативного дежурного**

**ООО ЧОО «Городская охрана»: 8-903-119-62-36; 8-963-976-44-52**

# ***СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор Генеральный директор***

# ***ООО ООО ЧОО «Городская дружина 1»***

#

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Викоренко**

**План-схема охраняемого объекта,**

**расположенного по адресу:** РФ, Московская обл., Одинцовский район, Сколково

Пост охраны