

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

_____//

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ЧОО «Городская дружина 1»

_____ /А.В. Викоренко/

И Н С Т Р У К Ц И Я

по охране объекта,
расположенного по адресу: РФ, Московская обл., Одинцовский район, д. Сколково

2. Обязанности сотрудников охраны

- Во время приёма поста сотрудники охраны обязаны:
- знать и руководствоваться в своей работе Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- знать свои обязанности;
- при заступлении на дежурство ознакомиться с обстановкой на объекте, служебной документацией, узнать об изменениях происшедших на объекте со времени предыдущей смены;
- проверить работоспособность специального оборудования;
- принять меры к устранению недостатков, выявленных при приеме смены;
- уточнить местонахождение администрации объекта:
- постоянно вести наблюдение за порядком на объекте, производить обход территории каждый час с целью выявления несанкционированного проникновения на объект, нарушений противопожарного и внутри объектового режима, нарушений целостности печатей, замков, дверей и ограждения периметра объекта и немедленно докладывать администрации объекта, своему куратору объекта о фактах нарушений;
- осуществлять пропуск сотрудников фирм расположенных на территории объекта по спискам утвержденным администрацией объекта с обязательной фиксацией время прибытия и убытия с объекта в журнале посетителей, посетителей фирм только по разовым пропускам с обязательной фиксацией время прибытия и убытия с объекта в журнале посетителей.
- осуществлять пропуск автотранспорта согласно требованию администрации объекта: автотранспорт пропускается по спискам утвержденным администрацией объекта, разовым пропускам утвержденным администрацией объекта с обязательным указанием гос. номера, модели и Ф.И.О. водителя с обязательной фиксацией время прибытия и убытия с объекта в журнале регистрации учета автотранспорта
- быть вежливыми, вести себя достойно и корректно; своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения Администрации объекта, непосредственно касающиеся несения службы в пределах своих полномочий;
- содержать в надлежащем состоянии документацию охраны;
- быть всегда аккуратны и по форме одетыми;
- сделать запись в журнале приёма-сдачи дежурств, в том числе и об имеющихся на объекте недостатках и нарушениях режима безопасности;
- при наличии на объекте неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать его под охрану, немедленно связаться с оперативным дежурным ЧОО, руководством охранного предприятия и в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями;
- при исполнении своих функциональных обязанностей по охране объекта Сотрудник охраны должен находиться на посту, периодически обходить помещения охраняемого объекта и территорию вокруг объекта.
- въездные ворота и двери с 22.00 часов и до 7.00 в рабочие дни держать закрытыми, а выходные и праздники должны быть закрыты круглосуточно, пропуск лиц осуществляется только по предварительным заявкам администрацией объекта

2. Сотрудники охраны объекта несут ответственность:

- за состояние и обеспечение порядка и охраны на объекте;
- за правильное и четкое выполнение своих обязанностей по осуществлению пропускного режима, обеспечение безопасности объекта;

- за сохранность и исправность оружия, боеприпасов и принадлежностей к ним, спецсредств, средств связи;
- за своевременность и достоверность предоставляемой информации по охране объекта оперативному дежурному ЧОО.

2.3. По окончании дежурства Сотрудники охраны в книге приёма-сдачи дежурств и учёта происшествий составляют рапорт по установленному образцу с указанием неисправностей и распоряжений руководства. После чего Сотрудники охраны сдают пост, оружие и боеприпасы следующей смене дежурства на объекте.

О приёме-сдаче поста Сотрудник охраны докладывает оперативному дежурному.

Сотрудник охраны поста **обязан:**

- твёрдо знать и неукоснительно выполнять настоящую инструкцию;
- охранять порученный объект;
- нести дежурство бдительно, ничем не отвлекаться;
- следить за противопожарной безопасностью, при обнаружении признаков пожара вызывать пожарную команду по тел.: «01» и принять меры по его ликвидации имеющимися средствами пожаротушения, незамедлительно информировав руководство предприятия;
- периодически, не реже одного раза в час, производить обход территории предприятия с целью противопожарной безопасности и выявления посторонних лиц;
- поддерживать на посту чистоту и порядок, иметь опрятный внешний вид; в случае необходимости (болезни) Сотрудник охраны подменяется из резерва. Временная замена Сотрудника охраны отражается в журнале приёма-сдачи дежурств с указанием причины и сроков замены;
- время отдыха представляется в течение дня - 01 час для приема пищи, исходя из складывающейся обстановки;
- при обнаружении факта распития спиртных напитков, а также выявления лиц в пьяном виде, незамедлительно выпровождать таковых.

3. Охрана и оборона поста.

3.1. А) В рабочее время.

В случае нападения на объект Сотрудник охраны осуществляет оборону поста.

Незамедлительно оповещает о нападении или реальной угрозе нападения по средствам сигнализации или по телефону «02». Организует взаимодействие с сотрудниками МВД, прибывающими к нему на помощь. Принимает меры к обеспечению максимальной безопасности территории, Администрации Объекта.

При обнаружении посторонних лиц сотрудник охраны принимает необходимые меры по задержанию нарушителей, действуя в соответствии с Законами РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и «Об оружии».

Составляет подробный рапорт об обстоятельствах нападения и лицах, в нём участвовавших.

3.1.1. Сотрудники охраны не несут ответственности за:

- имущественный ущерб, причинённый стихийным бедствием;
- хищение имущества из помещений, не сданных под охрану в установленном порядке;
- оставленное на охраняемой территории личное имущество работников фирмы;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

4. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Во время несения круглосуточной службы на посту, Сотрудники охраны обязаны строго следить за соблюдением мер противопожарной безопасности и требовать их соблюдения от всех сотрудников и арендаторов. При заступлении на пост, Сотрудники охраны обязаны проверить наличие и исправность средств пожаротушения и противопожарной безопасности, о всех неисправностях доложить руководству ЧОО и Администрации.

4.2. В случае обнаружения признаков пожара, Сотрудники охраны вызывают пожарную команду по тел. «01» и принимают меры по его ликвидации имеющимися средствами пожаротушения, незамедлительно информируют руководство фирмы и, в зависимости от обстановки, эвакуируют из здания людей и материальные ценности.

5. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ

В случае обнаружения посторонних лиц на охраняемом объекте, принимают меры к их задержанию, после чего вызывают милицию и незамедлительно докладывают руководству охраняемого объекта и охранного предприятия.

- 5.1. В случае поломки замков, окон, дверей или решёток Сотрудники охраны обязаны:
- принять меры по обнаружению и попытке задержания виновных лиц для передачи сотрудникам ОВД;
 - принять меры по сохранению улик (следов преступления);
 - информировать руководство охраняемого объекта и охранного предприятия, при необходимости вызвать милицию («02»);
 - по факту происшествия приготовить рапорт для руководства фирмы;

6. СОТРУДНИКУ ОХРАНЫ ПОСТА ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 6.1. Нарушать положение документов, регламентирующих деятельность Сотрудника охраны.
- 6.2. Опаздывать к началу смены, быть не готовым к работе, покидать пост раньше установленного времени, а также во время дежурства (обед, болезнь и т.д.) без разрешения руководства ЧОО.
- 6.3. Покидать пост в рабочее время, за исключением экстремальных ситуаций, представляющих непосредственную опасность для жизни Сотрудника охраны (пожар, взрыв и т.д.).
- 6.4. Давать справки, касающиеся вопросов охраны, деятельности фирмы, её сотрудников.
- 6.5. В случае необходимости применения специальных средств, подвергать опасности жизнь и здоровье граждан, находящихся в непосредственной близости от границы поста.
- 6.6. Допускать нахождение на посту посторонних лиц, в том числе Сотрудников охраны, не задействованных по службе.

Сотруднику охраны при выполнении им своих функциональных обязанностей на объекте **запрещено:**

- принимать под охрану объекты, не указанные в договоре, таблице поста, постовой ведомости;
- самостоятельно или по просьбе администрации объекта открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати;
- перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;
- выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик);
- допускать кого-либо на объект без согласования с администрацией охраняемого объекта;
- самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе близким родственникам;
- распивать спиртные напитки, пиво в своё рабочее время;
- появляться на работе с остаточными алкогольными явлениями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В случае нарушения пунктов Инструкции Сотрудник охраны несёт дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством и положениями документов, регламентирующих действия Сотрудника охраны.

По прибытии на объект проверяющих из органов внутренних дел начальник объекта, а в его отсутствие старший смены, обязан представиться, проверить документы прибывших и их полномочия (сотрудники ЛРР должны предъявить предписание на право проверки, заверенное гербовой печатью Управления), предъявить требуемую документацию и ответить на поставленные вопросы. По факту проверки, проверяющие должны составить акт, копия которого остаётся на объекте.

О прибытии на объект проверяющих необходимо сообщить оперативному дежурному ЧОО.

При обнаружении взрывоопасного предмета:

- прекратить любые действия с этим предметом и упаковкой;
- немедленно сообщить по вышеуказанным телефонам;
- не подходить к нему близко;
- по возможности оградить или оцепить место находки подозрительного предмета;
- не позволять случайным людям прикасаться к подозрительному предмету, пытаться его обезвредить, проверить;
- зафиксировать очевидцев и обеспечить их присутствие до прибытия специалистов (сотрудников правоохранительных органов).

При возникновении других стихийных бедствий сотрудник охраны действует согласно указанию Генерального директора ООО ЧОО «Городская дружина 1», начальника объекта и Оперативного дежурного, а также в пределах предоставленных прав - администрации Заказчика.

Поддерживает постоянную связь с дежурной частью ОВД по территориальности

**Телефон оперативного дежурного
ООО ЧОО «Городская охрана»:**

8-903-119-62-36; 8-963-976-44-52

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО ЧОО «Городская дружина 1»

_____ //

_____ /А.В. Викоренко

**План-схема охраняемого объекта,
расположенного по адресу: РФ, Московская обл., Одинцовский район, Сколково**

